



Fiche de poste

Contrat d'apprentissage – Contrôleur de gestion junior H/F

Secteur de la Cuisine et Buanderie Professionnelle / CHR-Collectivité / Froid Médical / Machines à café professionnelles / Service technique.

Entreprise familiale de 85 Collaborateurs, intégrateur de services, intervenant notamment de la conception à la réalisation de Cuisines professionnelles, jusqu'au contrat de maintenance.

POSTE :

Basé au siège (CHELLES- 77).

Missions principales :

Intégré au sein du département Financier, vous travaillez en binôme avec votre tuteur, notre contrôleur de gestion.

Vous aurez pour missions principales :

- Vous participerez à l'organisation et au contrôle la gestion économique (définition d'objectifs, indicateurs de performance...) et vous contribuerez à l'optimisation de la rentabilité financière de notre entreprise.
- Très opérationnel, vous êtes principalement centré sur l'analyse financière et le contrôle des marges.
- Vous effectuerez les reports et demande de statistiques, la préparation des budgets et le suivi des écarts mensuels.
- Vous contrôlerez les PA-PV, les axes analytiques, ainsi que les prix des produits.
- Vous serez également chargé de faire les factures de transport, la saisie des factures CGC et les notes de frais.
- Vous menez des actions liées au commerce :
- Extraction, analyse économique et financière relative aux activités des différents départements nécessaires au pilotage opérationnel et stratégique de l'entreprise.
- Extraction, analyse et contrôle des commissions pour les commerciaux.
- Participation aux réunions commerciales.
- Vous menez des actions liées aux approvisionnements :
- Extraction, analyse des stocks,
- Extraction des états de stocks,
- Participez à l'inventaire et intégration dans l'ERP.
- Vous participez aux réunions de reporting à la Direction :
- Elaboration et suivi des Dashboard Grands Comptes,
- Déclaration CA clients,
- Extraction et contrôle des BFA fournisseurs et clients.

Profil recherché :

Compétences techniques / Savoir-Faire :

- Maîtriser des outils de bureautique, (tableur, base de données, logiciels comptables, maîtrise SQL et MY REPORT etc.),
- Vous préparez un Master 1 ou 2
- 1ère expérience
- Vous avez déjà expérimenté l'analyse, le traitement de l'information comptable et financière.

Compétences personnelles / Savoir-Être :

- Savoir synthétiser l'information,
- Savoir faire preuve de rigueur et d'organisation,
- Savoir bien communiquer,
- Savoir anticiper,
- Savoir gérer l'inattendu,
- Savoir s'adapter,
- Aisance relationnelle.

A l'issue de votre contrat d'apprentissage vous serez en capacité de :

Avoir le sens de l'urgence, la capacité d'analyser des données, des faits, pour prendre une décision. Il faut être organisé dans son travail, des tâches et des projets. Le suivi des dossiers et l'organisation sont des éléments essentiels du poste. Aimant le travail d'équipe, la personne est tournée vers les autres dans l'écoute et la compréhension en vue de mettre en place des solutions efficaces et gagnantes pour tous. Il faut enfin être adaptable au changement.

Conditions :

- CDI
- Statut employé,
- 35h par semaine,
- A pourvoir de suite
- Candidature à envoyer à isabelle.carbon@g3concepts.fr