



Fiche de poste

Technicien - café

Secteur de la machine à café professionnelle

Entreprise familiale de 80 Collaborateurs, intégrateur de services, intervenant notamment de la conception à la réalisation de projets, installation d'équipements jusqu'au contrat de maintenance.

POSTE :

Basé sur le secteur Paris/Ile-de-France

Zone d'intervention large : Déplacements occasionnels toute France

Missions principales :

Intégré au sein du département café, vous assurez les intervention curatives et préventives sur le matériel professionnel chez nos clients. Interventions sur les machines à cafés. Vous aurez pour missions principales :

- Vous assurez les interventions techniques auprès des clients de votre secteur,
- Selon le planning qui vous est communiqué vous prenez en charge les interventions de dépannages, visites préventives dans le cadre des contrats de maintenance,
- Vous êtes en charge de l'installation des nouveaux équipements.
- Vous êtes responsable de la qualité des interventions effectués, de la tenue des délais et du respect du budget,
- Vous collaborez avec les commerciaux et les autres services de l'entreprise
- Être garant du respect du cahier des charges en termes de délai, de coûts et de qualité.
- Assurer la restitution du chantier en présence du client.

Vous participez activement au développement des ventes du service

Profil recherché :

Vous recherchez un poste basé sur la région d'Ile-de-France

Compétences techniques / Savoir-Faire :

- Connaissance du secteur d'activité des machines à café professionnelles.
- Compétences de technicien : électrotechnicien
- Connaissance du matériel machine à café professionnelle
- Expérience dans la réalisation des chantiers et des dépannages dans le secteur du café

Compétences personnelles / Savoir-Être :

- La personne agit par soucis d'efficience. Elle recherche les résultats pratiques, la réussite et un retour sur son investissement en temps, en ressources et en énergie.
- La personne est curieuse et recherche la découverte et l'enrichissement de ses connaissances.
- Une personne qui a des principes et qui n'y déroge pas. Qui est intransigeante sur le respect des délais par exemples...

Il faut avoir le sens de l'urgence, la capacité d'analyser des données, des faits, pour prendre une décision. Il faut être organisé dans son travail, ses tâches et dans la gestion de ses projets. Le suivi des dossiers et l'organisation sont des éléments essentiels du poste. Aimant le travail d'équipe, vous êtes tourné vers les autres dans l'écoute et la compréhension en vue de mettre en place des solutions efficaces et gagnantes pour tous. Il faut enfin être adaptable au changement. Le poste requiert de savoir jongler avec plusieurs dossiers et interlocuteurs en même temps.

Conditions :

- CDI
- Statut employé,
- 39h par semaine,
- Salaire : 2100€ mensuel BRUT
- A pourvoir tout de suite
- Candidature à envoyer à isabelle.carbon@g3concepts.fr