

Fiche de poste

Gestionnaire Achat H/F

CDI – Statut employé – 39h/semaine

Secteur de la Grande Cuisine Professionnelle- Electroménager / Collectivité / Froid Médical.
Entreprise familiale de 80 Collaborateurs, intégrateur de services, intervenant notamment de la conception à la réalisation de Cuisines professionnelles, jusqu'au contrat de maintenance. Négoce d'électroménager / installation / Appels d'offres.

Poste :

Basé à Chelles (77)

Missions principales :

Le(la) gestionnaire achat travaille en soutien aux équipes opérationnelles ADV, achats, commerciales, logistiques et comptables pour faciliter la réalisation des différentes étapes qui encadrent le processus de vente (du parcours client - Besoin client à la livraison / Facturation).

Relation avec les fournisseurs pour l'approvisionnement :

- Participer à la rédaction du cahiers des charges en liaison avec l'équipe achat, commerciale et de Direction
- Participe aux réponses faites dans le cadre des appels d'offre et des devis
- Proposer des axes d'améliorations dans les processus achat

Stock :

- Surveiller les délais de livraison et relancer les fournisseurs
- Traiter les surstocks et les risques de rupture
- Examiner, mettre à jour les paramètres de stock (en collaboration avec la logistique et participation aux inventaire)
- Être force de proposition pour assurer une bonne rotation des stocks

Informatique :

- Intégrer les plans d'achats dans l'ERP, en garantir les mises à jour (selon les dates de validité).
- Réaliser les reporting en vue d'optimiser la rotation des stocks
- Maîtrise de l'outil informatique, notamment Excel (TCD, Recherche V, ...)
- Création des articles dans l'ERP
- Création, mise à jour et intégration des fiches produits
- Analyse de fichiers

En soutien de l'équipe achat :

- Passer les commandes de réapprovisionnement
- Sourcing produits / Produits de remplacement
- Négociation

Profil recherché :

Savoir-Faire :

- Expérience de 2 ans dans la fonction, ou ayant eu des expériences achat
- Analyse de données
- Maîtrise d'Excel / A l'aise et intérêt pour les outils informatiques

Savoir-Être :

La personne doit être motivée par

- L'efficacité, (retour sur investissement)
- La nouveauté, (ouverture d'esprit et curiosité)
- Le collectif, (contribution et valeur ajoutée apportée à la réussite de l'équipe)
- L'harmonie, (cohérence et attractivité des offres)

La personne doit se sentir à l'aise dans un environnement

- Rigoureux (respect des règles établies)
- Réactif (répondre dans les délais)
- Communicant, Aisance relationnel (tant en interne qu'en externe)
- Minutieux (qualité des écrits, des analyses, des synthèses)
- Curieux (créatif, innovant)
- Organisé (gestion des priorités, planification),
- Force de proposition.
- Persévérant

Conditions :

Recrutement CDI, Temps plein sur 39 heures, poste à pourvoir dès que possible, Salaire brut mensuel : 2000€ à 2300€.
Après sélection des CV, 1^{er} RDV via Zoom pour valider les compétences personnelles. 2^{ème} RDV selon validation du 1^{er} RDV au siège avec la Direction.